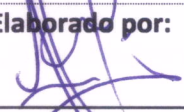
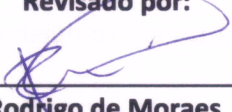
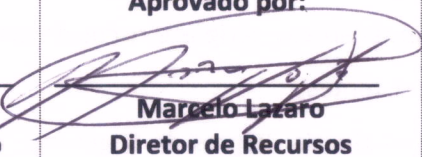


**MARY KAY**  
**PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO**

**SOP: EHS031-1 BR**  
**REV: 004**

**TÍTULO: PROCESSO DE REGRAS E PERMISSÕES DE TRABALHO**

<b>Elaborado por:</b>  <b>Adriano Souza</b> <b>Técnico de Segurança do Trabalho</b>	<b>Revisado por:</b>  <b>Rodrigo de Moraes</b> <b>Técnico de Segurança do Trabalho</b>	<b>Aprovado por:</b>  <b>Marcelo Lazaro</b> <b>Diretor de Recursos Humanos</b>	<b>Data da Aprovação:</b> <b>13/02/2018</b> <b>Data da Emissão:</b> <b>13/02/2019</b>
---	--	---	--

**RESPONSABILIDADE:** Segurança do Trabalho e Patrimonial

**LOCAL:** MK Brasil

**CATEGORIA:** Segurança do Trabalho e Patrimonial

## 1 OBJETIVO E ESCOPO

- 1.1 Descrever as normas de segurança definidas para a Mary Kay do Brasil.
- 1.2 Auxiliar na garantia da segurança de todos os colaboradores, terceiros e visitantes em geral.
- 1.3 Assegurar a continuidade do negócio.
- 1.4 Estabelecer os procedimentos mínimos a serem seguidos para Permissão de Trabalho (PT), visando prevenir incidentes e acidentes.

## 2 DEFINIÇÕES

- 2.1 **Acidente:** Evento que resulta em perdas indesejadas a pessoas, equipamentos, materiais (produção, qualidade) e ao meio ambiente;
- 2.2 **Evento:** Ocorrência que resulta, ou poderia resultar, em perdas indesejadas a pessoas, equipamentos, materiais (produção, qualidade) e ao meio ambiente;
- 2.3 **Relatório de Investigação de Acidentes:** Formulário interno da Mary Kay do Brasil para definição de ações preventivas e/ou corretivas relativas a quaisquer não conformidades ocorridas;
- 2.4 **PT:** Permissão de Trabalho;
- 2.5 **EHS & PS:** Departamento de Segurança do Trabalho e Patrimonial;
- 2.6 **Gestão de mudança:** Qualquer alteração nas instalações (física, parâmetros operacionais e de segurança, operações, etc.) em relação à condição atual; inclusive alteração pela manutenção que não seja “substituição pelo mesmo”;

## **TÍTULO: PROCESSO DE REGRAS E PERMISSÕES DE TRABALHO**

**2.7 Regras EHS & PS:** Condutas, rotinas e proteções definidas pela segurança do trabalho, visando reduzir a exposição aos perigos e riscos de acidentes em complemento aos procedimentos e dispositivos de segurança existentes;

**2.8 Regras Gerais:** Regras de Segurança do trabalho que se aplicam a todas as áreas, colaboradores, contratados (terceirizados) e visitantes que adentrem ao site da Mary Kay.

**2.9 Regras Específicas:** Regras de Segurança do Trabalho que se aplicam em áreas específicas no site da Mary Kay.

**2.10 ART:** Anotação de Responsabilidade Técnica.

**2.11 APR:** Análise Preliminar de Risco.

## **3 RESPONSABILIDADES**

### **3.1 Responsabilidades dos Colaboradores, Terceiros e Visitantes:**

- Cumprir as disposições contidas nessa SOP.
- Usar o EPI fornecido pelo empregador.
- Informar qualquer situação de risco no ambiente de trabalho ou atividade que esteja realizando.

### **3.2 Responsabilidade da Liderança:**

- Orientar, fiscalizar e garantir o cumprimento desse procedimento.
- Liberar os colaboradores para participarem dos treinamentos de segurança.
- Analisar o não-cumprimento das disposições legais e regulamentares sobre segurança e medicina do trabalho que poderá acarretar na aplicação das penalidades previstas na legislação pertinente.

### **3.3 Responsabilidade do Contratante MK:**

- Orientar, fiscalizar e garantir o cumprimento desse procedimento.
- Agendar instrução antes do início da atividade com a segurança do trabalho.
- Entrar em contato com a segurança para a liberação de PT, caso seja necessário.
- Garantir que as medidas de segurança sejam cumpridas durante a permanência dentro da MK.

## TÍTULO: PROCESSO DE REGRAS E PERMISSÕES DE TRABALHO

### 3.4 Responsabilidade de Segurança do Trabalho:

Verificar condições do Ambiente de Trabalho

Verificar as condições dos Equipamentos de Segurança e Maquinas para as atividades

Liberar a permissão de trabalho

## 4 PROCEDIMENTOS

### 4.1 Trabalhos de Risco – Permissão de Trabalho (PT)

A permissão de trabalho é registrada no FORM 17043-1 BR - Formulário de Permissão de Trabalho (Anexo I). É obrigatória a emissão de PT por escrito, para a execução de qualquer trabalho envolvendo as situações de riscos abaixo:

- Trabalhos em altura (toda atividade executada acima de 2,00 m (dois metros) do nível inferior, onde haja risco de queda), sejam em plataforma elevatória, andaimes, telhados, cadeiras suspensas, etc;
- Trabalhos em subestações e eletricidade (troca de transformador e manutenção em geral);
- Trabalhos com corte a frio ou a quente, uso de lixadeiras maquina de solda e maçaricos;
- Trabalhos de içamento de peças e equipamentos, através de guinchos, guindastes, talhas, muncles, etc.
- Trabalhos com escavações;
- Descarregamento de Caminhões de Produtos Químico.

### 4.2 Solicitação para abertura da Permissão de Trabalho

- A Permissão de Trabalho deve ser elaborada para os riscos citados acima, no mínimo, para colaboradores MK ou terceiros;
- **Nota:** Para atividades de risco iminente como por exemplo: atividades em altura, eletricidade e a quente, o prestador de serviço deverá apresentar APR – Analise Preliminar de Risco e ART –Anotação de Responsabilidade Técnica antes do inicio das atividades.
- O departamento EHS deverá manter arquivadas as PT e disponíveis por tempo indeterminado;
- A unidade deverá garantir que todas as atividades de risco mesmo que não esteja listada neste procedimento serão devidamente preenchidas;



## **TÍTULO: PROCESSO DE REGRAS E PERMISSÕES DE TRABALHO**

- O departamento responsável pela execução da atividade deverá agendar e solicitar a um do integrante do EHS a liberação da PT;
- Toda PT deverá ser emitida em duas vias, sendo que uma fica no local com o executante e a outra ficará arquivada no setor de EHS;
- Toda PT deverá ser liberada por um integrante do EHS e pelo responsável do departamento e ou responsável pela a equipe executante;
- Deverão ser realizadas inspeções periódicas no local pelo solicitante e pelo EHS;
- A atividade apenas poderá ser iniciada após preenchimento do formulário PT, colhida as assinaturas dos executantes do trabalho, supervisor responsável e o liberador do serviço (membro do EHS);
- Caso não atenda algum item do FORM 17043-2 BR - Formulário de Permissão de Trabalho, os trabalhos não deverão ser liberados;
- A PT terá validade de 12 horas, seguindo todos os itens deste procedimento;

## **5 REFERÊNCIAS E ANEXOS**

### **5.1 Anexos:**

**5.1.1** Anexo I: FORM 17043-1 BR - Formulário de Permissão de Trabalho

### **5.2 Referências**

**5.2.1** SOP QMS001-1 BR - PROCESSO DE DOCUMENTAÇÃO E PROCEDIMENTOS MARY KAY;

**5.2.2** NORMA REGULAMENTADORA 01 - DISPOSIÇÕES GERAIS – ORDEM DE SERVIÇO;

**5.2.3** NR07 - NORMA REGULAMENTADORA 07 - PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL – PCMSO;

**5.2.4** NR09 - NORMA REGULAMENTADORA 09 - PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS – PPRA;

**5.2.5** NR10 - NORMA REGULAMENTADORA 10 - SEGURANÇA EM INSTALAÇÕES E SERVIÇOS EM ELETRICIDADE;

**5.2.6** NR23 - NORMA REGULAMENTADORA 23 - PROTEÇÃO CONTRA INCÊNDIOS;

TÍTULO: PROCESSO DE REGRAS E PERMISSÕES DE TRABALHO

5.2.7 NR33 - NORMA REGULAMENTADORA 33 - SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO EM ESPAÇOS CONFINADOS;

5.2.8 NR35 - NORMA REGULAMENTADORA 35 - TRABALHO EM ALTURA.

INFORMAÇÃO HISTÓRICA DO DOCUMENTO

Revisão	Data Inicial	Motivo da mudança	Causa ou revisão	Descrição	Responsável pela alteração
001	30/03/2012	Padronização de documentos	Causa	Novo SOP	Fábio Morais
002	05/02/2014	Atualização de documentos	Revisão	Revisão SOP	Denise Andrade
003	29/01/2016	Atualização de procedimentos	Revisão	Revisão SOP	Adriano Souza
004	18/01/2019	Atualização de procedimentos	Revisão	Adequação do formulário de Permissão de trabalho	Adriano Souza

